

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y  
e-mail: [segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it) PEC: [ic.primiero@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.primiero@pec.provincia.tn.it)



ICPR/2024/7.8/gb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

Gentili  
STUDENTI  
FAMIGLIE degli STUDENTI  
I.C. PRIMIERO

e p.c. Segreteria e RAS

**Oggetto:** attività di potenziamento e valorizzazione - SPORTELLI CALENDARIZZATI

A **partire dal 6 novembre p.v.** verranno attivati gli sportelli didattici settimanali.

Lo sportello è utile per recuperi brevi, chiarimenti su argomenti specifici, supporto al recupero individualizzato e non è da intendersi come attività sostitutiva di una regolare frequenza delle lezioni curriculari o di una surroga al normale lavoro che deve essere svolto dallo studente in orari non scolastici.

Gli sportelli verranno svolti in presenza previa prenotazione da parte degli studenti.

Nel caso in cui allo sportello partecipino anche altri alunni sarà cura di uno studente effettuare la prenotazione e precisare anche il nome degli altri compagni che partecipano.

Lo sportello didattico è pensato come uno strumento agile e snello, rivolto a risolvere e sviscerare problematiche singole e specifiche o limitate, per questo si possono accogliere in linea di massima n. 2 sessioni di 30 min ciascuna per ogni sportello fatta eccezione per alcune discipline in cui verrà svolta una sessione all'ora.

Le discipline, gli orari e le giornate settimanali in cui si svolgono gli sportelli sono precisate nel calendario allegato.

La programmazione/prenotazione degli sportelli verrà effettuata in modalità cartacea con modulo allegato alla presente, reperibile presso la segreteria o scaricabile dal sito dell'Istituto, il modulo va consegnato o inviato via mail all'indirizzo [alunni.icprimiero@scuole.provincia.tn.it](mailto:alunni.icprimiero@scuole.provincia.tn.it) **entro il venerdì della settimana prima.**

Si raccomanda la massima collaborazione e puntualità nel prenotare lo sportello e segnalare **eventuali assenze.**

Per agevolare gli studenti nell'attivazione degli strumenti di aiuto e supporto più adeguati è stato inoltre predisposto un breve vademecum che trovate allegato alla presente comunicazione.

I docenti sono comunque a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

LA COLLABORATRICE VICARIA  
CORNELIA LOSS

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- *calendario e orari sportelli*
- *vademecum interventi di supporto-potenziamento*
- *modulo prenotazione sportello*