

REPUBBLICA ITALIANA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE
UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 1.4 “INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI
TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA
DISPERSIONE SCOLASTICA”

CODICE AVVISO M4C111.4-2024-1322

CODICE PROGETTO M4C111.4-2024-1322-P-50374

CUP E14D21000700006

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento a personale interno ed esterno di:

- **n. 10 incarichi individuali per la figura di esperti per attività di mentoring e coaching in ambito scolastico;**
- **n. 1 incarico individuale per la figura di docente esperto per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;**

**affendenti al progetto PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica “Oltre i divari”
CUP E14D21000700006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per il reperimento di:

- **n. 10** incarichi individuali per la figura di esperti in metodo di studio e orientamento per la realizzazione di percorsi individuali da 10 ore per gli studenti di SSPG e SSSG dell'Istituto Comprensivo di Primiero, del CFP – ENAIP di Primiero e dell'Istituto salesiano “Santa Croce”;
- **n. 1** incarico individuale per la figura di esperto di ambiti disciplinari specifici al fine di potenziare le competenze, il metodo di studio e la motivazione per n. 1 percorso di piccolo gruppo da 10 ore a favore degli alunni di SSPG e SSSG dell'Istituto Comprensivo di Primiero.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

➤ **PERCORSI INDIVIDUALI DI MENTORING E COACHING** destinati a studenti di SSPG e SSSG, volti a:

- rafforzare la motivazione allo studio degli alunni, anche in un'ottica di orientamento
- potenziare le competenze di base relative all'organizzazione del metodo di studio, alla gestione del tempo-studio e alla concentrazione attiva
- accompagnare gli alunni nell'acquisizione di una maggior consapevolezza del proprio stile di apprendimento.

I percorsi in analisi saranno nello specifico attivati in:

- area umanistica/linguistica/artistica a favore degli studenti delle SSSG e della SSPG,
- area scientifico-matematica a favore degli studenti della SSSG e della SSPG.

➤ **PERCORSI DI POTENZIAMENTO IN AMBITI DISCIPLINARI SPECIFICI**

- volti a rafforzare le competenze nelle aree umanistica, scientifica, linguistica, il metodo di studio e la motivazione degli alunni di SSPG e SSSG negli ambiti in cui si ravvisino maggiori difficoltà di apprendimento.

I percorsi in analisi saranno nello specifico attivati in area scientifico-matematica per gli studenti della SSPG.

Tutti i percorsi rientrano nel progetto PNRR “Oltre i divari” e saranno attivati presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Primiero e/o presso location preventivamente individuate come maggiormente adeguate per lo svolgimento delle attività in ragione della loro natura e degli obiettivi posti.

Rispetto ai percorsi destinati anche a studenti di altre istituzioni scolastiche, verrà data precedenza, nel caso esubero di richieste, al fabbisogno interno.

Art.2

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

Compito dell'esperto sarà quello di garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi previsti, collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, gestire la piattaforma dedicata del PNRR, registrare i contenuti delle attività svolte, guidare gli studenti nella realizzazione di un prodotto finale che documenti le attività svolte. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compito del docente esperto sarà inoltre quello di affiancare i ragazzi in percorsi dedicati all'apprendimento, consolidamento e potenziamento delle competenze nel metodo di studio e

orientamento. L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola:

- Tenere gli incontri formativi con gli alunni sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola;
- Supportare gli allievi nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura.

Art. 3

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - siano in possesso di diploma di Laurea a ciclo unico, specialistica o magistrale inerente/coerente con i percorsi proposti e le relative aree disciplinari;
 - presentino una dichiarazione d'impegno prima della stipula del contratto, di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4

Criteri di selezione

1. Oltre ai requisiti di cui al punto n.2 ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali di seguito riportate. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio, professionali e pubblicazioni, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea a ciclo unico magistrale/specialistica	<ul style="list-style-type: none"> • punti 5 con lode • punti 4 votazione da 100 a 110 • punti 3 votazione da 80 a 99 • punti 2 votazione inferiore a 80 	Max 5 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima o dottorato di ricerca	punti 5 per l'ulteriore titolo di laurea/dottorato attinente all'ambito di selezione	Max 5 punti
	Per ogni Diploma di perfezionamento, Master universitario di I o II livello di durata almeno annuale (corrispondente a 1500 ore e 60 crediti), coerente con l'oggetto del presente avviso	punti 1 per ciascun percorso per max 3 punti	Max 3 punti
Pubblicazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Pubblicazioni coerenti con l'area tematica di intervento	Punti 2 per ogni pubblicazione per max 10 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in qualità di docente presso istituti scolastici provinciali a carattere statale, statali o nelle scuole dichiarate paritarie dal 1 settembre 2000, maturata con incarichi di almeno 180 giorni di servizio	punti 2 per anno di insegnamento, ulteriore rispetto all'anno richiesto quale requisito di accesso, nelle classi di concorso ammesse dal presente avviso	Max 20 punti
		punti 0,5 per anno di insegnamento, ulteriore rispetto all'anno richiesto quale requisito di accesso, in classi di concorso diverse rispetto a quelle ammesse dal presente avviso	Max 4 punti

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno durata massima sino al 31 agosto 2025 a decorrere dalla di conferimento dell'incarico stesso.
2. I percorsi avranno la durata di 10 ore ciascuno.
3. Le attività retribuite all'eventuale personale scolastico interno dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi stabiliti nelle istruzioni operativi per i singoli percorsi sono i seguenti:
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO (**tipologia A**)
ESPERTO - € 42,00 (Euro quarantadue/00) all'ora, inteso:
 - quale importo orario lordo ente nel caso di docenti interni (€ 31,00 lordo dipendente)
 - quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica nel caso di docenti esperti esterni.PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO (**tipologia B**)
ESPERTO - € 79,00 (Euro settantanove/00) all'ora, inteso:
 - quale importo orario lordo ente nel caso di docenti interni (€ 59,00 lordo dipendente)
 - quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica nel caso di docenti esperti esterni.
2. Il corrispettivo verrà rapportato alla tipologia di percorso e alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10.00 del 21 marzo 2025**, a mezzo PEC ic.primiero@pec.provincia.tn.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La valutazione sarà effettuata, previa verifica di insussistenza di conflitto di interessi rispetto alle candidature medesime, da apposita Commissione interna già nominata dalla Dirigente Scolastica con propria Determinazione n. 18 di data 3 febbraio 2025.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la

valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";
 - b. **ove non sussistano professionalità interne**, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

In entrambi i casi (a) personale interno/collaborazioni plurime e b) personale esterno) nel rispetto della summenzionata precedenza, i candidati verranno graduati e selezionati secondo i parametri di cui al precedente art. 5.

Per ogni area disciplinare verrà formulata una specifica graduatoria.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Articolo 11

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno prendere visione e rispettare le disposizioni contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025.

I candidati si impegnano altresì a garantire l'assenza di relazioni personali, anche potenziali, che possano comportare conflitti di interesse rispetto alla presente procedura selettiva.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Primiero, con sede in via delle Fonti n. 10 – Transacqua 38054 Primiero San Martino di C.zza (TN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto comprensivo di Primiero è stato individuato, con Determinazione del Dirigente Scolastico n. n. 3 dd. 21.01.2025, nella Dott.ssa Gioia Cantisani dello Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it, pec: pec.gadler@pec.gadler.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Maria Prodi, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, e-mail istituzionale dir.icprimiero@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0439-62435.

Articolo 14
Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nell'apposita sezione PNRR al seguente link <https://www.scuoleprimiero.it/pnrr-p2296>.

Articolo 15
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alla normativa provinciale in materia di incarichi a pubblici dipendenti

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui:
 - all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. (normativa statale) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
 - all'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994;
 - al Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.

Articolo 16
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile