

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

INVESTIMENTO 1.4 “INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

CODICE AVVISO M4C111.4-2024-1322

CODICE PROGETTO M4C111.4-2024-1322-P-50374

CUP E14D21000700006

ICPR/2025/7.6

“Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo”.

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**di personale docente interno per la costituzione del TEAM per la**  
**prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del**  
**progetto “Oltre i Divari” CUP E14D21000700006**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 8 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione del **TEAM** di prevenzione della dispersione scolastica all'interno del **progetto PNRR "Oltre i divari" – CUP E14D21000700006**.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, definizione dei fabbisogni e mappatura/rilevazione delle singole necessità in termini di prevenzione della dispersione scolastica;
- progettazione degli interventi e del relativo cronoprogramma;
- previsione di azioni di sensibilizzazione e di adeguate misure di accompagnamento a studenti e famiglie;
- raccordo con altre istituzioni scolastiche e/o con realtà, servizi, soggetti del terzo settore o di volontariato presenti sul territorio ed individuazione di adeguate forme collaborative;
- cooperazione nell'individuazione di eventuali problematiche relative al progetto e connesse soluzioni, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- supporto del Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- monitoraggio e supervisione delle fasi esecutive dei singoli interventi e della frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- ove prevista gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- ogni altra attività organizzativo-operativa finalizzata alla garanzia del raggiungimento dei target.

### Art. 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto del progetto;

- possiedano i titoli specifici di seguito riportati;
  - siano in possesso di Laurea a ciclo unico, specialistica o magistrale;
  - siano in servizio presso l'Istituzione scolastica durante il periodo previsto per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	da 80 a 100 punti 4 da 101 a 110 punti 5 110 lode punti 6
2	Titoli pertinenti all'incarico: titolo post-laurea relativo a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata annuale (si intende annuale un corso pari a 60 crediti corrispondenti a 1500 ore), con esame finale e strettamente coerente con l'ambito di progetto	Punti 2 per ogni titolo (max punti 6)
3	Dottorato di ricerca	Punti 2
4	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (es. figure di sistema, coordinatore di classe, referente di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la dirigenza, ecc)	Punti 2 per ogni incarico  (max. 4 punti)
5	Esperienze documentate nella realizzazione di attività coerenti con l'incarico (es. inclusione scolastica, orientamento, analisi e gestione dati INVALSI, ASL, progetti ponte, ecc)	Punti 2 per ogni esperienza/competenza  (max. 6 punti)
6	Esperienze documentate di coordinamento, organizzazione e partecipazione in interventi di progettualità complessa e progetti europei (es. PON, ERASMUS+, ecc)	Punti 2 per ogni esperienza/competenza  (max. 6 punti)

7	Esperienze documentate relative a inclusione, recupero dispersione, scolastica, accompagnamento e presa in carico di minori di carattere socio-educativo	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)
---	--	--

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate,

Gli interessati possono presentare la propria candidatura a mezzo di domanda prodotta impiegando il modulo allegato, debitamente **corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo**, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Primiero - Via delle Fonti 10 Primiero San Martino di C.zza fraz. Transacqua, e **farla pervenire all'indirizzo PEC** ic.primiero@pec.provincia.tn.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 gennaio 2025**.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. La stessa dovrà contenere inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Le istanze tardive, incomplete o non corrispondenti ai formati richiesti saranno ritenute inammissibili.

**A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.** Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore rispetto a quello previsto dal presente bando.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento/contratto.

Il presente bando si intende valido sino alla data di conclusione prevista per il progetto ovvero **sino al 15/09/2025**. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria l'integrazione o la surroga di uno o più componenti del Team per decadenza dei requisiti o altro legittimo impedimento, si potrà provvedere alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si potrà provvedere alla riapertura del presente bando con provvedimento dirigenziale.

La valutazione circa l'opportunità di integrare/surrogare/ritenere operativo il gruppo di progetto con un numero inferiore di componenti rispetto all'assetto iniziale competerà in ogni caso al RUP in ragione del reale fabbisogno residuo.

Le attività inizieranno a partire dal mese di febbraio 2025 e termineranno, presumibilmente, in data 15/09/2025. Il corrispettivo lordo stato da corrispondere al termine della prestazione sarà quello previsto dalle specifiche "Istruzioni operative" dell'azione in analisi. L'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica verrà retribuita nel rispetto del **limite** previsto dal **piano finanziario** di progetto e per le **ore effettivamente svolte** da ciascun componente del TEAM.

Le attività dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario fuori servizio (time-sheet).

Il TEAM potrà operare congiuntamente o per sottogruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse aree di intervento/laboratori. Ciascuna seduta dovrà essere opportunamente verbalizzata.

Non saranno ammessi/rendicontabili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo,

rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammessi i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primiero, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il fac-simile della domanda e la griglia di valutazione dei titoli sono pubblicati sul sito web dell'Istituto. Dovrà altresì essere allegato il **curriculum vitae in formato europeo**.

---

#### **Articolo 4** **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dal mese di febbraio 2025 e fino al limite massimo del 15 settembre 2025, compatibilmente con la conclusione della procedura di selezione e in coerenza con il rapporto di subordinazione con la P.A..
2. Le attività dovranno essere svolte nel periodo febbraio 2025 e fino al limite massimo del 15 settembre 2025, al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Articolo 5** **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) all'ora, inteso quale importo orario lordo ente (€ 25,00 lordo dipendente)
2. Il corrispettivo verrà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 9** **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

#### **Articolo 10** **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno prendere visione e rispettare le disposizioni contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026" approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024.

I candidati si impegnano altresì a garantire l'assenza di relazioni personali, anche potenziali, che possano comportare conflitti di interesse rispetto alla presente procedura selettiva.

---

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Primiero, con sede in via delle Fonti n. 10 – Transacqua 38054 Primiero San Martino di C.zza (TN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ic.primiero@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.primiero@pec.provincia.tn.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto comprensivo di Primiero è stato individuato, con Determinazione del Dirigente Scolastico n. 3 dd. 21.01.2025, nella Dott.ssa Gioia Cantisani dello Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), pec: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

---

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Maria Prodi, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, e-mail istituzionale [dir.icprimiero@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.icprimiero@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono 0439-62435.

### **Articolo 12** **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile nell'apposita sezione PNRR al seguente link <https://www.scuoleprimiero.it/pnrr-p2296>.

### **Articolo 13**

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alla normativa provinciale in materia di incarichi a pubblici dipendenti**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui:

- all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. (normativa statale) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii. Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- all'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994;
- al Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.

### **Articolo 14** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Maria Prodi**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile*

---