



Vademecum per gli studenti e le studentesse che intendono svolgere un periodo di studio in una scuola estera

(deliberazione G.P. n. 209/2018)

a.s. 2024-2025



Prima della partenza (1)

- **informare entro la fine del mese di febbraio** dell'anno precedente a quello in cui si svolgerà la mobilità, il dirigente scolastico e il coordinatore di classe dell'intenzione di frequentare l'anno scolastico successivo o parte di esso presso una scuola estera
- **individuare** una scuola all'estero in cui svolgere la mobilità; si ricorda a tal proposito l'importanza di valutare attentamente sia il Paese che la scuola di destinazione, al fine di facilitare il rientro nell'istituzione scolastica trentina

Prima della partenza (2)

- **accertarsi** che la scuola individuata sia riconosciuta dallo Stato estero di destinazione con rilascio di un titolo di studio/diploma al termine del percorso scolastico e abbia i requisiti previsti per la mobilità studentesca. A titolo esemplificativo, gli istituti che offrono solo corsi di lingua, programmi di studio e lavoro, corsi per l'ottenimento di certificazioni linguistiche, ... non hanno i requisiti previsti per la mobilità studentesca benché possano qualificarsi come validi centri di formazione
- **verificare** che la scuola individuata preveda il rilascio di valutazioni. Nel caso di un'esperienza di studio all'estero di un intero anno o dell'ultima parte dell'anno scolastico, l'assenza di valutazioni da parte dell'istituzione scolastica estera, non consente ai docenti dell'istituto trentino di provenienza di attribuire una valutazione valida ai fini dell'ammissione dello studente o della studentessa alla classe successiva.

Prima della partenza (3)

- **richiedere** un parere al Consiglio di classe sull'idoneità a intraprendere un periodo di studio all'estero. Tale parere va tenuto in forte considerazione affinché l'esperienza all'estero abbia un impatto positivo sulla formazione dello studente o della studentessa e non comprometta il buon andamento successivamente al rientro nella scuola di provenienza trentina
- **sottoscrivere** un contratto formativo con l'istituzione scolastica trentina e, se possibile, **incontrare** il docente tutor prima della partenza

Durante il periodo di studio all'estero

- **contattare** periodicamente il tutor scolastico e aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero
- **inviare** al docente tutor eventuale materiale, documentazione, ... ricevuti dalla scuola estera e necessari al Consiglio di classe per la valutazione

Al rientro in Trentino

- qualora non già inviata durante il periodo di studio all'estero, **consegnare** al docente tutor la documentazione necessaria per la valutazione da parte del Consiglio di classe
- **sostenere** il colloquio integrativo (non previsto nel caso di rientro prima della fine del mese di gennaio) relativo alle materie fondamentali necessarie ai fini della proficua frequenza del successivo anno scolastico e ai fini dell'attribuzione del credito scolastico. Tale colloquio verrà calendarizzato dalla scuola entro la fine del mese di settembre