



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025  
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: STORNO DI FONDO STESSO MACROAGGREGATO ED INTEGRAZIONE PROGRAMMA  
DI SPESA DENOMINATO "CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/INFORMATICHE TRIENNIO  
2025 - 2026 - 2027"**

Nell' ANNO 2025, addì 27 del mese di MARZO

**PREMESSO:**

Che con determinazione dirigenziale n. 35 del 6 marzo 2025 è stata autorizzata l'adozione di un programma di spesa finalizzato a sostenere gli oneri per le certificazioni linguistiche/informatiche in Istituto, individuando precisi livelli in relazione ai singoli ordini;

Che per aiutare gli studenti a migliorare le proprie competenze linguistiche/informatiche mantenendoli motivati durante tutto il loro percorso di apprendimento, per valutarne il livello, per affiancare gruppi con abilità differenziate i docenti referenti per le certificazioni richiedono materiale di testing e risorse di supporto nella preparazione all'esame;

Che l'impiego di testi mirati e di esercizi analoghi a quelli utilizzati in sede di esame, consente loro di monitorare i progressi sottoponendo dei test di allenamento e mettendo gli studenti stessi al corrente del tempo a disposizione;

Che per sostenere le spese per l'acquisto di materiale librario e di consumo propedeutico alle certificazioni linguistiche/informatiche l'istituzione scolastica si avvarrà degli specifici fondi trasferiti dalla PAT (Fondo Qualità SEP);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determinazione n. 35 del 6 marzo 2025 di adozione del programma di spesa denominato "Certificazioni linguistiche e informatiche triennio 2025/2027";

**VISTA** la richiesta di materiale formulata dall'insegnante referente per le certificazioni linguistiche (inglese) delle SSSG di Istituto ns. Prot. 3110 dd. 26/03/2025;

**VISTO** il Progetto di Istituto 2023-2026, con particolare riferimento al paragrafo "PARTE II - Progetti e attività integrativi e complementari ai percorsi curricolari";

**ACQUISITO** il fabbisogno/l'interessamento degli studenti e valutati i risultati delle selezioni interne programmate/operate dalle funzioni di sistema/referenti di progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 30 novembre 2018, con cui sono stati attivati l' ECDL Update e Digital Marketing;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d) (adozione dei

provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

**PRESO ATTO** che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

**ATTESO** che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**STABILITO** che per l'affidamento di servizi e forniture inerenti al Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co.1, lett. b, D. Lgs. 36/2023 cit.), anche individuati tramite elenchi di fornitori disponibili presso le Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzate dalla stessa amministrazione nell'espletamento della propria attività contrattuale;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il paragrafo 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente; importo quest'ultimo innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023;

**DATO ATTO** che gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal succitato D.Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

**DATO ATTO** che il controllo dei requisiti sugli affidatari di cui al summenzionato art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**PRESO ATTO** del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

**RITENUTO** quindi opportuno stabilire che, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi all'interno del programma di spesa, si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

**VISTO** l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

**ATTESO** che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 268 di data 28 febbraio 2025;

**VISTO** il capitolo 402080 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025-2026-2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

## DETERMINA

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

1. di operare, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11, per la sola competenza, il seguente **storno di fondi** tra capitoli dello stesso macroaggregato, del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027 – **e.f. 2026 e 2027**:

### SPESE

#### In diminuzione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<b>402180</b> UTENZE E CANOI	6.858,92	- 1.000,00	5.858,92

#### In aumento

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<b>402080</b> RIMBORSO SPESE PERS. DOCENTE, ATA E AE	6.850,00	+ 1.000,00	7.850,00

2. di autorizzare un'**integrazione** di complessivi **€ 3.000,00** (€ 1.000,00 e.f. 2025, 2026, 2027) del programma di spesa n. **4030320** denominato "**Certificazioni linguistiche e informatiche triennio 2025/2027**" di attuali € 51.450,00 (**programma aggiornato € 54.450,00**), destinato alla copertura delle spese di certificazione esterna delle competenze informatiche e/o linguistiche degli studenti, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo seguente:

**CAP. 402080 – totale € 1.000,00/ESERCIZIO FINANZIARIO (totale complessivo triennio € 3.000,00)**

**Pos. 13 - € 1.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

**Pos. 14 - € 1.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026**

**Pos. 15 - € 1.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2027**

ai fini dell'acquisizione di **materiale librario/di consumo** funzionale alle citate certificazioni linguistiche/informatiche (ICDL, Digital Marketing, Update) di Istituto;

3. di confermare la validità del suddetto programma di spesa al 31/12/2027;
4. di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
5. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
6. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto

dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

7. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nell'area "pubblicità legale" del sito Istituzionale;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile*