



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA DI SPESA CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/INFORMATICHE
TRIENNIO 2025 - 2026 - 2027**

Nell' ANNO 2025, addì 6 del mese di MARZO

PREMESSO:

Che lo studio approfondito delle lingue e dell'informatica equivale a dotare gli studenti di opportunità strategiche essenziali per potersi agevolmente muovere in un mondo globalizzato in cui esperienze e occasioni di connessione a distanze anche rilevanti sono ormai situazioni quotidiane;

Che l'Istituto Comprensivo di Primiero, come evidenziato nel vigente Progetto di Istituto Triennale, promuove fermamente le certificazioni linguistiche/informatiche, individuando precisi livelli in relazione ai singoli ordini;

Che tra gli obiettivi individuati e conseguenti ad un'accurata analisi della situazione dell'Istituto nelle singole aree disciplinari/competenze, emerge quello del potenziamento delle suddette certificazioni ed in particolare di quelle linguistiche;

Che, a decorrere dall'a.s. 2002/2003 è stato attivato presso l'Istituto Comprensivo il progetto "Certificazione E.C.D.L.", finalizzato a misurare e dimostrare la capacità d'uso del PC degli alunni interessati, ed è attualmente in corso il rinnovo del contratto di licenza ECDL tra l'Istituto Comprensivo e l'Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (A.I.C.A.) di Milano, Associazione senza scopo di lucro che rappresenta l'Ente accreditato per le certificazioni europee delle conoscenze informatiche;

Che negli ultimi anni è stata sviluppata/proposta l'ICDL (evoluzione dell'ex ECDL) in relazione alla quale l'Istituto Comprensivo di Primiero costituisce appunto test center e i cui percorsi, studiati per rispondere alle esigenze anche della scuola, attestano il livello di competenze e abilità informatiche conseguite e permettono di ottenere il relativo certificato;

Che l'Istituto ha inoltre inteso aderire alle iniziative/esami "Update 6.0" (riservato ai candidati che hanno in passato conseguito una certificazione ECDL CORE Start o Full ottenuta con skills card ormai scadute al fine di convalidarle e proseguire scegliendo uno dei percorsi di certificazione ICDL), e "Digital Marketing" (indirizzato a chi utilizza il canale Web per studiare il mercato e sviluppare i rapporti commerciali);

Che risulta dunque necessario formulare un programma di spesa dedicato alle certificazioni linguistiche/informatiche in corrispondenza alla predisposizione delle attività di preparazione e delle sessioni di esame dei docenti referenti;

Che per sostenere le spese in questione l'istituzione scolastica si avvarrà delle quote versate dagli interessati (studenti/docenti/personale non docente) e/o degli specifici fondi trasferiti dalla PAT (Fondo Qualità);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto di Istituto 2023-2026, con particolare riferimento al paragrafo "PARTE II - Progetti e attività integrativi e complementari ai percorsi curricolari";

ACQUISITO il fabbisogno/l'interessamento degli studenti e valutati i risultati delle selezioni interne programmate/operate dalle funzioni di sistema/referenti di progetto;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 30 novembre 2018, con cui sono stati attivati l' ECDL Update e Digital Marketing;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d) (adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

ATTESO che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

STABILITO che per l'affidamento di servizi e forniture inerenti al Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co.1, lett. b, D. Lgs. 36/2023 cit.), anche individuati tramite elenchi di fornitori disponibili presso le Piattaforme di

approvvigionamento digitale (PAD) utilizzate dalla stessa amministrazione nell'espletamento della propria attività contrattuale;

DATO ATTO che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il paragrafo 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente; importo quest'ultimo innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023;

DATO ATTO che gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal succitato D.Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti sugli affidatari di cui al summenzionato art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

PRESO ATTO del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

VISTO in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO quindi opportuno stabilire che, prima di procedere all'acquisto di beni e servizi all'interno del programma di spesa, si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 268 di data 28 febbraio 2025;

VISTI i capitoli 402180, 402010 e 402240 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027 – esercizi finanziari 2025-2026-2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024, che presentano adeguata disponibilità;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 del 31 gennaio 2025;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

1. di autorizzare l'adozione del programma di spesa denominato "**Certificazioni linguistiche e informatiche triennio 2025/2027**" di **complessivi € 51.450,00**, destinato alla copertura delle spese di certificazione esterna delle competenze informatiche e/o linguistiche degli studenti, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2.

Il programma accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del comma II° dell'art. 32 della LP 23/90;

2. di autorizzare un impegno di spesa di complessivi **€ 51.450,00** (cinquantunomilaquattrocentocinquanta//00), articolato nelle seguenti categorie:

CAP. 402240 – totale € 15.500,00/ESERCIZIO FINANZIARIO (totale complessivo triennio € 46.500,00)

a) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

€ 12.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 → spese relative alle certificazioni linguistiche esterne di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 12.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 → spese relative alle certificazioni linguistiche esterne di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 12.000,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2027 → spese relative alle certificazioni linguistiche esterne di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

b) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

€ 3.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 → spese relative alle certificazioni informatiche (ICDL, Digital Marketing, Update) di Istituto;

€ 3.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 → spese relative alle certificazioni informatiche (ICDL, Digital Marketing, Update) di Istituto;

€ 3.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2027 → spese relative alle certificazioni informatiche (ICDL, Digital Marketing, Update) di Istituto;

CAP. 402180 – totale € 1.500,00/ESERCIZIO FINANZIARIO (totale complessivo triennio € 4.500,00)

a) € 1.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 → spese relative ad eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 1.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 → spese relative ad eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 1.500,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2027 → spese relative ad eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto;

CAP. 402010 – totale € 150,00/ESERCIZIO FINANZIARIO (totale complessivo triennio € 450,00)

a) € 150,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2025 → spese relative ad IRAP per eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 150,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2026 → spese relative ad IRAP per eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto,

€ 150,00 ESERCIZIO FINANZIARIO 2027 → spese relative ad IRAP per eventuali percorsi di potenziamento e/o attività svolte da esperti esterni e propedeutiche alle certificazioni linguistiche di inglese/tedesco/francese presso le SSPG e SSSG di Istituto;

3. di fissare la validità del suddetto programma di spesa al 31/12/2027 a decorrere dalla data odierna;
4. di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
5. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
6. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
7. di disporre la pubblicazione della presente determinazione nell'area "pubblicità legale" del sito Istituzionale;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile

1.