



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
CODICE AVVISO/DECRETO M4C1I3.1 -1143
CUP E14D23003860006

ICPR/2024/7.6

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo".

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)
CODICE AVVISO/DECRETO M4C1I3.1 -1143 CUP E14D23003860006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 DOCENTI PER GRUPPO DI LAVORO PER L'INTERVENTO 1 E DI N. 3 DOCENTI PER IL GRUPPO DI LAVORO PER L'INTERVENTO 2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA La Legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche; l'articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attuato per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, che destina quota parte delle risorse relativi alla succitata linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, sulla base di 2 linee di investimento distinte:

LINEA A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le **competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche**;

LINEA B - Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

VISTO nello specifico l'Allegato A al D.M. 65/2023 recante il Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 - Missione 4 – Componente 1, in ragione del quale le risorse assegnate all'Istituto Comprensivo di Primiero ammontano ad € 82.401,07, articolate in € 60.826,31 per la linea A e in € 21.574,76 per la linea B;

VISTA la propria determinazione di avvio del progetto e di assunzione in bilancio n. 29/2024 del 15 marzo 2024;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

INTERVENTO 1

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Min: 50%) → 37.968,00 €

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie → 1.106,00 €

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti → 15.820,00 €

Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Max: 10%) → 5.932,31 €

Totale richiesto per l'intervento 60.826,31

INTERVENTO 2

Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti → 20.325,20 €
Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Max: 10%) → 1.249,56 €
richiesto per l'intervento 21.574,76

VISTE le "Istruzioni operative" per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTE le Spese ammissibili per ciascuna edizione;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali di DOCENTI/ESPERTI indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.2 verbale n.4 del 18.12.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 8, verbale del 12.03.2024 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la propria determinazione n. 29/2024 del 15.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per il reclutamento tra il **personale docente interno** all'istituzione scolastica di DOCENTI/ESPERTI, come di seguito indicato

	Ore totali	N. Docenti	Competenze richieste
Gruppo di lavoro Intervento 1	174	3	Esperienza comprovata nel supporto all'innovazione didattica matematica e Stem: - Capacità relazionali, organizzative, di lavoro di gruppo e di condivisione.
Gruppo di lavoro Intervento 2	36	3	Esperienza comprovata nel supporto all'innovazione didattica nelle lingue straniere: - Capacità relazionali, organizzative, di lavoro di gruppo e di condivisione

Composto da tutor, esperti interni e/o esperti esterni, il Gruppo di lavoro per l'intervento 1, per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento

Composto da tutor, esperti interni e/o esperti esterni, il Gruppo di lavoro per l'intervento 2 deve effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il Personale componente Gruppo di lavoro:

- Rileva i fabbisogni dei destinatari;
- Programma e accompagna le azioni formative e documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Programma e gestisce attività di formazione
- Effettua la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Potranno partecipare alla selezione i **docenti** con rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica **I.C. Primiero**. Il personale interno interessato all'incarico dovrà possedere titoli ed avere esperienze professionali attinenti alle "Competenze richieste" individuate.
2. La selezione sarà condotta sulla base dei seguenti criteri:
 - aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
 - congruenza dei titoli di studio /culturali e professionali con le attività del progetto e le competenze richieste;
 - comprovata esperienza e competenza professionale nell'area di intervento sulla base del proprio curriculum professionale e di eventuali percorsi specifici di formazione / aggiornamento.

Possono partecipare alla selezione il **personale INTERNO** con rapporto di lavoro l'istituzione scolastica I.C. Primiero che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 6. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati e valutati in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli	Punteggio	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado abilitante [Max 1 titolo valutabile]	da 60/100 a 79/100 (da 36/60 a 47/60) da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60) da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	punti 3 punti 4 punti 5
Master [Max 3 punti]	Master di II livello	punti 2
Dottorato di ricerca [Max 1 titolo valutabile]		punti 3
Anni di servizio tempo indeterminato – Minimo 180 gg.	Per anno scolastico	punti 1
Anni di servizio tempo determinato – Minimo 180 gg.	Per anno scolastico	punti 0,5
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti all'interno dell'istituto [Max 2 punti per incarico– max 3 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3	
Esperienze maturate in progetti europei, PON, FSE, PNRR [Max 2 punti per esperienza– max 4 esperienze valutabili]	esperienza 1 esperienza 2 esperienza 3 esperienza 4	

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggiario previo riscontro nel Curriculum e attinenti alle competenze richieste per la realizzazione del percorso. A parità di punteggio prevale l'ordine di presentazione della domanda.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata sino al 15/05/2025, salvo proroga prevista/autorizzata dal Ministero fino alla durata massima del progetto e compatibilmente con la scadenza del contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione provinciale/Istituzione scolastica.

Articolo 5 – Compenso e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita per le ore certificate di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso orario come dettagliato in Determinazione.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di

progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

3. Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione.
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
5. Il corrispettivo lordo ente per ciascun incarico verrà liquidato a cedolino compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 07.10.2024** inviandola alla posta certificata dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ✓ il curriculum vitae del candidato firmato e datato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 7 – Pubblicazione graduatoria

La valutazione del curriculum personale verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, sulla base dell'allegata Tabella per la valutazione delle candidature (Allegato A).

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorrano le ipotesi di

incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Primiero, con sede in via delle Fonti n. 10 – Transacqua 38054 Primiero San Martino di C.zza (TN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto comprensivo di Primiero è stato individuato, con Determinazione del Dirigente Scolastico n. 78 dd. 25.08.2021, nella Dott.ssa Gioia Cantisani dello Studio Gadler s.r.l., sito in via Graberi 12/A, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it, pec: pec.gadler@pec.gadler.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il la Dirigente scolastica dott.ssa Maria Prodi. Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani" del sito web istituzionale: <https://www.scuoleprimiero.it>, nell'area del sito dell'Istituto di Primiero dedicata a PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani".

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).