

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2024/2.4-2024

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: VARIAZIONI BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024/2026 E.F. 2024
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI
LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025**

Nell' ANNO 2024, addì 26 del mese di GIUGNO

PREMESSO:

Che l'art. 72 della L.P. 5/2006 prescrive che il diritto allo studio nell'ambito del sistema educativo provinciale si realizzi attraverso una serie di servizi e interventi, tra cui la "fornitura di libri di testo in comodato d'uso o in proprietà, a cura delle istituzioni scolastiche e formative";

Che la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è nello specifico contenuta nell'art. 5 del regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg.;

Che tale normativa dispone un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione, e stabilisce in particolare che: agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dalla Istituzione Scolastica di appartenenza, mentre per gli studenti della scuola secondaria di primo grado e per il biennio della scuola secondaria di secondo grado sia concesso il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento (pagamento del corrispettivo per cessione di testi di proprietà);

Che il Collegio dei docenti unitario ha adottato i libri di testo dell'Istituto Comprensivo di Primiero nella seduta del 16 maggio 2024, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio dell'Istituzione e dalla normativa vigente in materia adozione dei libri di testo;

Che in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2024-2026 – e.f. 2024 è stata formulata una previsione prudenziale della somma versata dagli studenti iscritti per l'a.s. 2024/25 quale contributo (del 50% del prezzo di copertina) per l'acquisto da parte delle famiglie della scuola secondaria di I° e II° grado dei libri di testo di grammatica italiana e delle lingue straniere, e/o di altri libri che i ragazzi intendessero acquistare;

Che, tenendo ora conto del numero effettivo di iscritti alle future classi I° e III° di SSPG e I° e II° SSPG è ragionevole ipotizzare un incasso di € 12.000,00, con la possibilità di incrementare di € 3.000,00 il capitolo di spesa interessato;

Che, al fine di dare avvio alla procedura e di garantire totale copertura finanziaria al capitolo deputato ad accogliere le spese per l'acquisto dei libri di testo a valere per l'a.s. 2024/2025 (spesa complessivamente stimata al netto degli sconti pari ad € 50.000,00) risulta tuttavia necessario stornare ulteriori € 6.000,00 da altro capitolo caratterizzato dalla presenza di fondi di funzionamento e individuato nel 402080, destinato all'acquisto di sussidi didattici;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTE** le considerazioni operate in premessa;

- VISTA** la nota del Servizio Istruzione Prot. nota del Servizio Istruzione - Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Prot. 177975/26.8 del 6 marzo 2024 relativa ai libri di testo a valere per l'a.s. 2024/2025;
- VISTA** la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la modifica introdotta all'articolo 24 della succitata Legge provinciale sulla scuola 2006 dalla Legge provinciale 27 gennaio 2022, n. 2, in ragione della quale l'adozione dei libri di testo resta in capo al Collegio dei docenti con la clausola che, se il medesimo è articolato in Dipartimenti disciplinari, l'adozione dei libri di testo compete a questi ultimi;
- VISTO** Il Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, adottato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., con particolare riferimento all'art. 5;
- VISTA** la delibera del **Collegio Docenti Unitario** dd. 16/05/2024 e la delibera del **Consiglio dell'Istituzione** n. 13 dd. 30/05/2024 (di autorizzazione dello sfioramento dei tetti di spesa della dotazione libraria relativa all'a.s. 2024/2025 entro il limite massimo prescritto dalla normativa);
- VISTA** la **deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 20 aprile 2018**, la quale rappresenta il quadro regolativo per il sistema educativo provinciale;
- RILEVATO** che la deliberazione 668/2018 (integrata dalla deliberazione n. 1435 di data 10 agosto 2018) dispone che "Il limite massimo di spesa deve intendersi come la determinazione del prezzo massimo della dotazione libraria complessiva e necessaria per ciascun anno di corso, riferita rispettivamente alla scuola primaria (in tal caso si tratta della sommatoria dei prezzi di copertina definiti in relazione alle singole componenti della dotazione libraria per ciascuna annualità), alla scuola secondaria di primo grado e alla scuola secondaria di secondo grado";
- RILEVATO** altresì che la medesima, con riferimento ai limiti di spesa, dispone che "In via derogatoria, è consentito il superamento del suddetto limite in ragione di specifiche programmazioni adottate dalle singole istituzioni scolastiche in attuazione dell'ordinamento provinciale in materia di istruzione. Tale superamento è ammesso nella misura massima del 15% sulla singola annualità di corso, previa deliberazione motivata del collegio dei docenti e successiva approvazione da parte del consiglio dell'istituzione scolastica";
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- CONSIDERATA** le specificità dei piani di studio provinciali del sistema di istruzione trentino;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- VISTO** in particolare l'art. 17, commi 1 e 2, dell'appena citato D. Lgs. 36/2023 "fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- CONSIDERATI** altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D. Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;
- VISTA** a Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";
- VISTA** la delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
- CONSIDERATO** che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- RICHIAMATA** la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);
- VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia, che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** che per l'aggiudicazione l'Istituzione scolastica adotterà il **criterio del prezzo più basso** considerando la percentuale di sconto sui prezzi di copertina;
- VISTO** quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG dev'essere effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO quindi opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni in questione si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio finanziario 2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 21/12/2023 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 503 del 12/04/2024;

VISTI i capitoli E352100, S402080 e S402090 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026, adottato con determinazione del dirigente n. 129 del 28/12/2023;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la Legge provinciale n. 23/1992 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

alla luce di quanto sopra espresso, costituente parte integrante nonché motivazione giuridica, secondo l'articolo 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e secondo l'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, del presente provvedimento amministrativo;

DETERMINA

- di autorizzare, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e del relativo Allegato 4/2, una riduzione del programma di spesa **n. 4029014/capitolo 402080** assunto con determinazione n. 33/2024, denominato "Esercitazioni 2024 e sussidi didattici/materiale di consumo indispensabili ed urgenti" e destinato alla copertura delle spese per l'acquisto di sussidi didattici, materiale librario per le biblioteche scolastiche, sviluppo foto, abbonamenti a riviste, accessori e sussidi specifici per laboratori ed, in generale, materiale vario di facile consumo per le esercitazioni didattiche, nel modo seguente

POSIZIONE 1

PREVISIONE ATTUALE € 9.500,00

RIDUZIONE € **6.000,00**

PREVISIONE AGGIORNATA € 3.500,00

di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D.lgs 118/11, il seguente **storno di fondi** (competenza e cassa) tra capitoli di spesa dello stesso programma e titolo, del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026 – esercizio finanziario 2024:

MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE DI COMPETENZA	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402080 Cancelleria e materiale di facile consumo	29.250,00	- 6.000,00	23.250,00

MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE DI COMPETENZA	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402090 Acquisto libri di testo	41.000,00	+ 6.000,00	47.000,00

di apportare, ai sensi dell'art. 51, comma 2 let. a) del D. Lgs 118/11, la seguente **variazione in aumento** (competenza e cassa) **di fondi specifici e vincolati** sui seguenti capitoli di entrata/spesa del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026 – esercizio finanziario 2024:

Entrate

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
03 ENTRATE EXTRATRIBUT.	30500 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	3050200 RIMBORSI IN ENTRATA	E352100 Recuperi, rimborsi vari e altre entrate correnti	10.513,55	+ 3.000,00	13.513,55

Spese

MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE DI COMPETENZA	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402090 Acquisto libri di testo	47.000,00	+ 3.000,00	50.000,00

- di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 per gli alunni delle scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e biennio scuole secondarie di secondo grado di questo Istituto a mezzo dell'impiego di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica prof.ssa Maria Prodi in conformità all' art 6 della L.P. 23/92, all'art.15 della legge 241 del 7 agosto 1990, e all'art 15 del D. Lgs 36/2023, attestando l'insussistenza in capo alla medesima di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto al corrente procedimento;
- di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso e di stabilire l'importo massimo complessivo della fornitura in € 50.000,00 (IVA assolta all'origine dall'editore);
- di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Primiero San Martino di C.zza, 26 giugno 2024

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.