



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025  
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ADOZIONE PROGRAMMA DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI  
DI PULIZIA E MATERIALE SANITARIO EDIFICI SCOLASTICI ANNO 2025**

Nell' ANNO 2025, addì 22 del mese di GENNAIO

**PREMESSO:**

Che risulta necessario sostenere le spese per acquisto di materiale per le pulizie e la disinfezione dei locali scolastici al fine di garantire un regolare e salubre svolgimento delle attività didattiche;

Che sussiste altresì l'obbligo per le Scuole di garantire la presenza al loro interno (tutti i Plessi) di cassette di pronto soccorso, il cui contenuto minimo è previsto nell'allegato 2 del decreto 15 luglio 2003, n. 388 da integrare sulla base dei rischi, delle indicazioni del Medico Competente e del Sistema di Emergenza del Servizio Sanitario Nazionale, nonché, in generale, di tutto il materiale sanitario che consenta un soccorso rapido, valido ed efficace in caso di piccoli incidenti;

Che si rende a tal fine opportuno approvare un programma di spesa ai sensi dell'art. 32, commi 2 e 5 della legge provinciale 23/1990;

Che l'istituzione scolastica, all'interno del citato programma di spesa, provvederà all'acquisto dei beni e servizi necessari mediante procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 conferendo gli incarichi ad operatori economici in possesso di documentate ed idonee esperienze pregresse ed individuando la soluzione maggiormente adeguata al soddisfacimento del pubblico interesse;

Che la Giunta provinciale, con deliberazione n. 2305 del 15 dicembre 2023 recante ad oggetto "Programmazione dei fondi per l'anno scolastico 2023/2024 e in acconto per l'anno scolastico 2024/2025 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali: definizione dei criteri per le assegnazioni ordinarie alle istituzioni scolastiche e formative provinciali e programmazione delle risorse del fondo qualità per il sistema scolastico trentino", ha in particolare stabilito, tra gli altri aspetti, di destinare una quota di finanziamento per le strutture (edifici scolastici e palestre) parametrata anche alla volumetria degli edifici stessi (si considera la metratura totale per quanto riguarda gli spazi adibiti alla didattica o all'amministrazione);

Che, in generale, per sostenere le spese in analisi, l'istituzione si avvarrà dunque di fondi propri (funzionamento);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le considerazioni operate in premessa;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d) (adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con particolare riferimento all'art. 50 "Procedure per l'affidamento";

**VISTA** la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

**PRESO ATTO** che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

**CONSIDERATO** che le spese per le attività didattiche e formative in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della sopraccitata legge provinciale n. 23/1990;

**VISTA** la circolare del Dipartimento Istruzione della PAT Prot. 5972/D321 del 6 ottobre 367/2008-D321 del 19 novembre 2008, avente ad oggetto "Art. 32 "spese in economia" della L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

**DATO ATTO** che per l'affidamento di servizi e forniture, in attuazione del Programma di spesa in oggetto, la stazione appaltante si rivolgerà a soggetti in possesso di pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (art. 50, co.1, lett. b, D.Lgs. 36/2023 cit.), anche individuati tramite elenchi di fornitori disponibili presso le Piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) utilizzate dalla stessa amministrazione nell'espletamento della propria attività contrattuale;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione tra fornitori, la stazione appaltante applicherà la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", in particolare il paragrafo 3.2 che prevede la possibilità di affidare al medesimo operatore economico più contratti della stessa categoria merceologica nel corso dell'anno civile (1° gennaio - 31 dicembre), fino ad un importo complessivo di € 47.000,00 senza che sia necessario assicurare la rotazione rispetto all'incarico immediatamente precedente;

importo quest'ultimo innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023;

**DATO ATTO** che gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal succitato D.Lgs. 36/2023, all'art. 17, comma 2, verranno verificati dalla scrivente in esito al perfezionamento dell'atto gestionale, ai sensi dell'art. 55, co. 2, della citata Legge provinciale n. 7/1979;

**DATO ATTO** che il controllo dei requisiti sugli affidatari di cui al summenzionato art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, verrà effettuato con le modalità previste all'art. 52 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**PRESO ATTO** del fatto che, dal 01 gennaio 2024, in seguito all'acquisto di efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici è stata prevista la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

**VISTO** in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

**RITENUTO** quindi opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dall'articolo 25 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (c.d. Codice degli appalti) in materia di piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AgID;

**VISTO** l'art. 15 del citato D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

**ATTESO** che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 – esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e inviato al Servizio Istruzione della PAT con nota Prot. 13167/5.1 di data 24/12/2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il capitolo 402080 – missione 4 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024, che presenta adeguata disponibilità;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**VISTA** la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**STABILITO** di impiegare i seguenti fondi di **funzionamento** ordinari

- ✓ per l'acquisto di prodotti di pulizia, igienizzazione e, in generale, di materiale propedeutico all'erogazione del servizio scolastico → **€ 2.000,00**,
- ✓ per l'acquisto di prodotti sanitari → **€ 1.500,00**;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'adozione del programma di spesa "**Acquisto di materiale di pulizia/sanitario Edifici Scolastici 2025**" di complessivi **€ 3.500,00** che della presente forma parte integrante e sostanziale, destinato alla copertura delle spese per acquisto di materiale di pulizia, disinfezione, materiale sanitario, dispositivi e varie relativamente agli edifici scolastici coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2. La prenotazione accoglierà spese riconducibili alla lettera J) e q) del comma II° dell'art. 32 LP 23/90;
- 2) di imputare in merito una spesa a carico del Bilancio finanziario gestionale relativo all'esercizio finanziario 2025 di **€ 3.500,00** al **cap. 402080** per acquisto di materiale sanitario e di prodotti per le pulizie e disinfezione per gli edifici/Plessi di Istituto, articolato in
  - **€ 1.500,00** per **materiale sanitario** per i plessi (p. 1),
  - **€ 2.000,00** per **prodotti di pulizia**, prodotti per igienizzazione/disinfezione, supporti e altro materiale necessario alla pulizia degli edifici scolastici e propedeutico all'erogazione del servizio scolastico (p. 2);
- 3) di fissare la validità del sopraccitato programma di spesa sino al 31/12/2025 a decorrere dalla data odierna e di fissare nella medesima data la scadenza dell'esigibilità delle obbligazioni assunte;
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i., nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2025-2027 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
- 5) di dare atto che all'interno del programma di spesa le singole prestazioni verranno conferite ad operatori economici individuati in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 50 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- 6) di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute soltanto nei casi di urgenza;
- 7) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- 8) di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta

Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

- 9) di disporre la pubblicazione della presente determinazione nell'area "pubblicità legale" del sito Istituzionale;
- 10) di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile*