



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2025/2.4-2025/SC
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) DI ISTITUTO BIENNIO 2025/2026-
CIG B548386487**

Nell' ANNO 2025, addì 21 del mese di GENNAIO

PREMESSO:

Che, tra gli altri aspetti, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD - artt. 37-39);

Che il sopracitato Regolamento prevede, nello specifico, che il RPD sia obbligatorio per ogni ente pubblico o privato che tratti dati personali di cittadini europei e debba essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 37, paragrafo 5);

Che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Che il Dipartimento Istruzione e cultura, con circolare n. 5/2019 PRIVACY Prot. 384148/6.4 del 7/06/2019, aveva invitato le Istituzioni scolastiche ad esternalizzare in servizio di RPD per il periodo successivo al 31/08/2019, dettando precise disposizioni in merito alla nomina dell'esperto in questione;

Che il summenzionato Dipartimento aveva in particolare invitato le scuole a operare attraverso accordi di rete, utilizzare il metaprodotto dell'ex piattaforma MePAT "Supporto specialistico GDPR e DPO", e coprire i costi con le disponibilità del bilancio;

Che la rete dell'Alta e della Bassa Valsugana, che includeva n. 11 Istituzioni scolastiche e formative e che prevedeva forme di collaborazione, confronto e condivisione di risorse e strumenti in svariati ambiti, tra cui "sicurezza, privacy, anticorruzione, trasparenza", non risulta attualmente attiva e non sussistono in conseguenza le condizioni/premesse per agire congiuntamente ad altre Scuole;

Che sussiste la necessità/l'urgenza di affidare l'incarico in analisi per il biennio 2025/2026 (gennaio 2025/dicembre 2026) e che al conferimento l'Istituto provvederà con fondi propri (funzionamento);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le considerazioni indicate in premessa;

VISTO il Regolamento privacy (UE) 2016/679 - art. 37 comma 1, let. a), che prescrive la designazione del responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer (DPO) per:

- gli Enti pubblici;
- le aziende private con trattamento dei dati e monitoraggio sistematico su larga scala di dati sensibili;
- le aziende private con trattamento dei dati e monitoraggio sistematico su larga scala di dati giudiziari;

CONSIDERATO che l'art. 37, par. 5, GDPR dispone che: "Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39":

VISTA l'offerta formulata dallo studio Gadler Srl con nota ns. Prot. 11986 dd. 23/11/2024, che ammonta ad € 1.275,00 al netto di IVA (€ 1.555,50 IVA inclusa/anno) e che risulta vantaggiosa e congrua alle istanze dell'Istituto;

VERIFICATO che lo Studio Gadler, nella persona della dott.ssa Gioia Cantisani ha dimostrato indiscusse professionalità, precisione e competenza tecnico-giuridica nel settore nell'ambito dello svolgimento del medesimo incarico nell'anno antecedente;

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento alla Sezione IV "Mezzi finanziari" – Art. 112 "Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA a Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO l'art 49, comma 4 del D. Lgs 36/2023 nell'ambito del quale si evince che "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del summenzionato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATI altresì gli elementi essenziali del provvedimento di affidamento diretto, stabiliti dal D.Lgs. 36/2023 cit., all'art. 17, comma 2;

- VISTA** la Delibera di Giunta provinciale n. 307 del 13 marzo 2020, avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2";
- CONSIDERATO** che il succitato limite di € 47.000,00 previsto dal par. 3.2 Delib. G.P. n. 307/2020, è stato innalzato fino alla soglia prevista dalla normativa statale, ovvero € 140.000,00, per effetto della riforma operata dalla legge provinciale n. 4 del 2023 (Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023 - 2025 e disposizioni urgenti in materia di tributi locali, di finanza locale, di patrimonio, di contratti pubblici e di personale);
- RICHIAMATA** la L.P. 8 agosto 2023, n. 9 recante "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2023-2025", che ha attuato l'adeguamento dell'ordinamento provinciale ai contenuti del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 36/2023);
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg. come modificato ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- RICHIAMATI** gli art 5 ter della L.P. 2/2016 e art 15 del D.Lgs 36/2023 ed individuato in capo alla sottoscritta Dirigente scolastica il ruolo di Responsabile Unico del Progetto;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);
- VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 39-111/Leg. 30 novembre 1998;
- PRESO ATTO** del fatto che, dal 01 gennaio 2024, ha acquistato efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- VISTO** in proposito quanto stabilito da ANAC, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, tra cui il fatto che a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del CIG venga effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;
- PRESO ATTO** che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;
- ATTESO** che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 - esercizio finanziario 2025 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 7 del 23/12/2024 e inviato al

Servizio Istruzione della PAT con nota Prot. 13167/5.1 di data 24/12/2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

VISTO il capitolo 111030 – missione 1 del Bilancio finanziario gestionale 2025/2027, adottato con determinazione del dirigente n. 157 del 24/12/2024, che presenta adeguata disponibilità;

DATO ATTO che il controllo dei requisiti verrà effettuato con le modalità previste dall'articolo 52 del Decreto Legislativo n.36/2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti";

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024;

ATTESO che la Dirigente Scolastica dell'I.C. di Primiero dott.ssa Maria Prodi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n.36/2023;

RICHIAMATO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni previste dalla succitata norma;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono stati valutati in € 0,00 (Euro zero/00), trattandosi di mera fornitura di un servizio;

VISTA la Legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, l'articolo 3 recante "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

1. di conferire, **per il biennio 2025/2026 (01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2026)** e tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, let. b) del D. Lgs. 36/2023, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'istituto Comprensivo Scuola Primaria e Secondaria di Primiero allo "Studio Gadler Srl", avente sede a Pergine Valsugana in Via Graberi n. 12/A, C.F./P. IVA 01839270228, inclusivo di tutti i servizi di cui all'offerta del menzionato Studio ns. Prot. 119865 dd. 23/11/2024;
2. di autorizzare, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2, un impegno diretto di spesa a carico del **cap. 111030** del Bilancio Finanziario Gestionale **2025/2027 – e.f. 2025-2026** di complessivi **€ 3.111,00**

(tremilacentoundici//00) omnicomprensivi, corrispondenti ad € 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta//00) al netto di IVA, articolato nel modo seguente:

POS. 1 – ESERCIZIO FINANZIARIO **2025** → € **1.555,50 omnicomprensivi** (€ 1.275,00 IVA esclusa)
POS. 2 – ESERCIZIO FINANZIARIO **2026** → € **1.555,50 omnicomprensivi** (€ 1.275,00 IVA esclusa);

3. di attestare la copertura finanziaria dell'impegno assunto con la presente determinazione e di stabilire l'esigibilità dell'obbligazione rispettivamente entro il 31/12/2025 e il 31/12/2026 in corrispondenza alla periodizzazione del servizio reso;
4. di dare atto che il **CIG** per il presente incarico/servizio corrisponde a **B548386487**;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, viene individuata Responsabile del procedimento la sottoscritta Dirigente scolastica;
6. di confermare nel sistema SAA (gestione alunni) il nominativo dello Studio Gadler Srl nella funzionalità "Responsabile della protezione dei dati";
7. di provvedere, ove necessario, alla comunicazione telematica della nomina del RPD al Garante della privacy, e all'affissione/pubblicazione dei dati di contatto/denominazione nelle bacheche dell'Istituzione e sul sito istituzionale;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
9. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.