

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA  
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435  
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2024/2.4-2024

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO****OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PRELIEVO FONDO DI RISERVA DI CASSA - BILANCIO FINANZIARIO  
GESTIONALE 2024/2026 E.F. 2024**

Nell' ANNO 2024, addì 20 del mese di DICEMBRE

**PREMESSO:**

Che l'attuale disponibilità di cassa sui capitoli 402210 destinato ad accogliere le spese per il servizio di mensa e **402240** sul quale sono impegnate le spese vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche risulta insufficienti a coprire il fabbisogno contingente relativo ad impegni da liquidare con urgenza;

Che, per garantire la copertura di cassa di alcune obbligazioni registrate sui capitoli sopraccitati si rende dunque necessario effettuare un prelievo dal fondo di riserva di cassa che ne reintegri la disponibilità;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTE** le considerazioni operate in premessa;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29.09.2005, n. 18-48/leg;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**VISTO** l'art. 36 "norma di rinvio" del già citato Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio finanziario 2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 21/12/2023 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 503 del 12/04/2024;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 – e.f. 2024, adottato con determinazione del dirigente n. 129 del 28/12/2023, con particolare riferimento il capitoli 4002210 e 402240 (sprovvisti attualmente di disponibilità di cassa) e 200130 (da cui verrà operato uno storno di fondi in quanto provvisto di disponibilità);

## DETERMINA

1. di autorizzare la seguente variazione di cassa (prelievo dal fondo di riserva di cassa di cui all'**art. 48, comma 1 let. C) del D. Lgs. 118/11**), del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 – e.f. 2024:

### SPESE

#### **In diminuzione**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
20 Fondi e accantonamenti	20.01 Fondi di riserva	1	20.01.110 Altre spese correnti	<b>200130</b> Fondi di riserva di cassa	27.144,44	2.400,40	24.744,048502.

#### **In aumento**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<b>402210</b> SERVIZIO DI MENSA	0,00	2.400,00	2.400,00
				<b>402240</b> VITTO, ALLOGGIO, ALTRE SPESE ATTIVITA' DIDATTICHE	0,00	0,40	0,40

3. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg..

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Prodi

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Carlotta Brandstetter

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.*