

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



ICPR/2024/2.4-2024

Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE STORNO FONDI DI COMPETENZA E CASSA BILANCIO
FINANZIARIO GESTIONALE 2024 – 2026 E RELATIVI PROGRAMMI DI SPESA**

Nell' ANNO 2024, addì 4 del mese di DICEMBRE

PREMESSO:

Che con deliberazione di Giunta n. 119 del 17 novembre 2022, il Comune di Mezzano ha stabilito di confermare il trasferimento di fondi che svariati anni riconosce all'Istituzione scolastica dei seguenti servizi "destinati a favorire e migliorare l'offerta scolastica", con riferimento agli anni solari 2023 e 2024:

- utenze telefoniche,
- materiale di facile consumo (incluse attrezzature non inventariabili);

Che, con determinazione n. 2 dell'11 gennaio 2023, si era stabilito di ripartire l'importo, in ragione delle spese sostenute negli esercizi precedenti e sulla base dei contratti all'epoca in essere per la gestione diretta delle utenze a carico dell'istituto, destinando € 1.900,00 all'acquisto di sussidi didattici ed € 600,00 per le spese relative alle utenze telefoniche;

Che, in ragione di intervenuti aggiornamenti/rincari degli importi relativi alle utenze telefoniche, in sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2024/2026 si è invece stabilito di ridistribuire la summenzionata assegnazione con € 1.750,00 per acquisto di sussidi didattici e con € 750,00 per le spese relative alle utenze telefoniche, con connesso ed effettivo impiego pratico delle risorse;

Che da una ricognizione complessiva del fabbisogno e della relativa copertura operata in data odierna, risulta tuttavia che gli oneri per le utenze telefoniche del Plesso sono risultate pari ad € 615,63 e quelle per i sussidi pari ad € 1.900,00 (con conseguente anticipo di fondi di funzionamento sui sussidi per € 150,00);

Che, sentito l'Ente Locale e ravvisata l'elasticità conferita già in sede di convenzione dal medesimo all'Istituzione scolastica nella distribuzione delle risorse vincolate dal medesimo trasferite, risulta opportuno stornare l'economia delle risorse registrate sulle utenze al materiale di facile consumo, ritenendo le medesime effettivamente spese con il trasferimento comunale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTE** *le considerazioni operate in premessa;***VISTE** *le determinazioni n. 2 dd. 11/01/2023 e n. 141 dd. 22/11/2024;***RAVVISATA** *l'effettiva distribuzione delle spese impegnate in utenze e sussidi didattici per il Plesso di Mezzano durante il corrente esercizio finanziario;***VISTA** *la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", con particolare riferimento all'art. 23 comma 2 let. d)*

(adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da parte del dirigente scolastico);

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, novellata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.", con particolare riferimento all'art. 32 "Spese in economia" del Capo I "Dei contratti";

PRESO ATTO che la succitata L.P. 23/90 resta quale norma disciplinante gli aspetti organizzativi delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, quali l'utilizzo della piattaforma MEPAT, l'adozione dei programmi di spesa, il ricorso alle convenzioni APAC, e la valenza del CAPO I bis);

VISTA La L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici, così come modificata dalla L.P. 11 giugno 2019, n. 2 "Misure di semplificazione e potenziamento della competitività", così come novellata dal D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

RILEVATO in particolare che le modalità dell'affidamento diretto previste dal D. Lgs 36/2023 sono disciplinate dall' 50 comma 1 lettera b);

ATTESO che l'art 52 del D. Lgs. 36/2023 prevede che "nelle procedure di cui all'articolo 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore ad € 40.000,00 gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTA la L.P. di contabilità 14/09/1979 n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29/09/2005 n. 18-48/leg.;

VISTO in particolare l'art. 55 (Impegni di spesa) della succitata Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTI la L.P. 23 del 30 novembre 1992 con particolare riferimento al capo II° - art. 5 e seguenti (Responsabile del procedimento) e il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento);

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio finanziario 2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 21/12/2023 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 503 del 12/04/2024;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 – e.f. 2024, adottato con determinazione del dirigente n. 129 del 28/12/2023,

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

DETERMINA

1. di autorizzare, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e del relativo Allegato 4/2, una riduzione del programma di spesa **n. 4027054 pos. 3 - capitolo 402150** assunto con determinazione n. 2/2023, denominato "UTENZE E SUSSIDI MEZZANO – UTENZE TELEFONICHE 2024" e destinato alla copertura delle spese per le utenze telefoniche della Scuola Primaria di Mezzano, nel modo seguente

POSIZIONE 3

PREVISIONE ATTUALE € 750,00

RIDUZIONE € 134,37

PREVISIONE AGGIORNATA € 615,63

2. di operare, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D. Lgs. 118/11 sia per la COMPETENZA che per la CASSA, il seguente **storno di fondi** tra capitoli dello stesso macroaggregato, del Bilancio di Previsione Finanziario e al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026 – e.f. 2024:

SPESE

In diminuzione

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402150 UTENZE E CANONI	83.307,43	- 134,37	83.173,06

In aumento

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACRO AGGREGATO	CAPITOLO	PREVISIONE ATTUALE	VARIAZIONE	PREVISIONE AGGIORNATA
04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	1 SPESE CORRENTI	04.02.103 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	402080 RIMBORSO SPESE PERS. DOCENTE, ATA E AE	38.531,65	+ 134,37	38.666,02

3. di ritenere le spese (€ 1.900,00) attualmente impegnate per i sussidi didattici della scuola Primaria di Mezzano sul programma di spesa n. 4027054 pos. 4 assunto a carico del capitolo 402080 del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026 – e.f. 2024 con determinazione n. 2/2023, coperte per € 1.884,37 dai sopraccitati fondi comunali e per € 15,63 da fondi di funzionamento;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Cinzia Sicheri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile