

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435
Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 / CODICE PROGETTO M4C112.1-2023-1222-P-39409

CUP E14D23005550006

ICPR/2024/2.4-202

Repertorio Determinazioni del Dirigente Scolastico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.1**NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI;**

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI “IL DIGITALE CHE AIUTA. WRITING & READING WORKSHOP: INSEGNARE LA SCRITTURA COME PROCESSO” DELLA DURATA DI N. 10 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI “IL DIGITALE CHE AIUTA. WRITING & READING WORKSHOP: IL LABORATORIO DI LETTURA - LIVELLO AVANZATO” DELLA DURATA DI N. 10 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI “NUOVI STRUMENTI, NUOVE METODOLOGIE PER L'INCLUSIONE” DELLA DURATA DI N. 10 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO CORSO DI “PROGRAMMARE PER PENSARE CREATIVAMENTE” DELLA DURATA DI N. 10 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI “LABORATORIO DI TINKERING” DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI “LABORATORIO DI PODCASTING: DALLA PROGETTAZIONE ALLA PRODUZIONE” DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO, AGLI ASSISTENTI EDUCATORI E AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI “AI PER LA DIDATTICA” DELLA DURATA DI N. 11

ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "BENESSERE A 360°: CORPO, MENTE E TECNOLOGIA IN EQUILIBRIO" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO INTERNO, AL PERSONALE DOCENTE INTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI INTERNI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "CANVA IN CLASSE: CREA MATERIALI DIDATTICI COINVOLGENTI" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "LINGUAGGIO PYTHON CON LA REALIZZAZIONE DI UN PROTOTIPO DI UN'APPLICAZIONE REALE" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO, AL PERSONALE TECNICO E AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "MAKING FRA MANIPOLAZIONE E DIGITALE" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "IL DIGITALE NELL'INNOVAZIONE TRASVERSALE" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO ED ESTERNO E AGLI ASSISTENTI EDUCATORI;

N. 1 INCARICO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E N. 1 INCARICO DI TUTOR INTERNO/ESTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE DIGITALE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 LABORATORIO DI "COSTRUIRE UNA RETE SCOLASTICA SICURA E PERFORMANTE" DELLA DURATA DI N. 11 ORE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE INTERNO E AL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO INTERNO,

NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR DAL TITOLO "FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 - CUP E14D23005550006

Nell' ANNO 2024, addì 16 del mese di OTTOBRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, che ha assegnato risorse a favore di tutte le istituzioni scolastiche ai fini della realizzazione di un sistema di formazione per la transizione digitale, a favore del personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

VISTO l'Allegato A al summenzionato Decreto, che definisce il riparto di risorse per ogni singola Istituzione scolastica;

VISTO il progetto "Formazione continua per la transizione digitale" - codice avviso M4C112.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006;

- VISTO** l'Accordo di concessione TNIC810009 - M4C112.1-2023-1222-P-39409 dd. 23 febbraio 2024 (ns. Prot. 2830/7.6 dd. 15/03/2024) sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e dal Soggetto attuatore, Istituzione scolastica "PRIMIERO" – codice meccanografico TNIC810009 - C.F. 90009790222, rappresentato da Maria Prodi in qualità di legale rappresentante;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 "Adozione delle Linee guida per le discipline STEM" e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 9 del 12 marzo 2024 di approvazione della partecipazione dell'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di Primiero alla Missione 4 -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico linea di investimento, e di approvazione del **progetto** "Formazione continua per la transizione digitale" CUP E14D23005550006;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4, verbale n.5 del 28 febbraio 2024 di adesione ai progetti PNRR;
- VISTE** le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTE** le "Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento" adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023;
- VISTA** la Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTA** la Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 9 marzo 2016 n. 2;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12/10/2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- VISTO** l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- VISTO** la propria determinazione di avvio del progetto e di formale assunzione a bilancio n. 30/2024 del 15/03/2024;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- VISTO** l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la L.P. n. 23 del 19 luglio 1990, e successive modifiche ed integrazioni, concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T.";

VISTO il vigente Progetto di Istituto Triennale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento all'art. 5 "Responsabile del procedimento";

VISTA la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTI il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 122 del 9 ottobre 2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per la figura di esperto e tutor relativi ai percorsi/laboratori oggetto dell'avviso;

VISTO l'Avviso di selezione allegato alla suddetta determinazione del Dirigente scolastico e pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/10/2024;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del suddetto Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 16/10/2024»;

CONSIDERATO che alla data del 07/10/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute: n. 1 candidature da parte del personale interno all'Istituzione per la figura di esperto dei percorsi/ laboratori "Il digitale che aiuta. writing & reading workshop: il laboratorio di lettura - livello avanzato", "Laboratorio di tinkering", "Laboratorio di podcasting", "Al per la didattica", "Benessere a 360°: corpo, mente e tecnologia in equilibrio", "Canva in classe: crea materiali didattici coinvolgenti", "Linguaggio Python con la realizzazione di un prototipo di un'applicazione reale", "Costruire una rete scolastica sicura e performante" e n. 1 candidature da parte del personale interno all'Istituzione per la figura di tutor dei percorsi/ laboratori "Il digitale che aiuta. writing & reading workshop: insegnare la scrittura come processo", "Il digitale che aiuta. writing & reading workshop: il laboratorio di lettura - livello avanzato", "Laboratorio di tinkering", "Laboratorio di podcasting", "Al per la didattica", "Benessere a 360°: corpo, mente e tecnologia in equilibrio", "Canva in classe: crea materiali didattici coinvolgenti",

“Linguaggio Python con la realizzazione di un prototipo di un'applicazione reale”, “Costruire una rete scolastica sicura e performante”;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idonei allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

RITENUTO altresì, di dover nominare come componenti della suddetta Commissione:

- PROF.SSA PRODI MARIA - DIRIGENTE SCOLASTICO con funzioni di presidente;
- SIG.RA MARCON VALERIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO – settore gestione personale docente con funzioni di segretario verbalizzante – sostituto in caso di assenza/impedimento o potenziale situazione di conflitto di interesse successivamente insorta SIG.RA SIMON LUCILLA,
- PROF. CATONI LORENZO – DOCENTE ISTRUZIONE SUPERIORE con funzioni di componente della Commissione giudicatrice – sostituto in caso di assenza/impedimento o potenziale situazione di conflitto di interesse successivamente insorta PROF. BRUNET LUCA

i quali posseggono i necessari requisiti;

ACQUISITA la disponibilità di parte del personale interessato;

PRESO ATTO dell'avvenuta individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i vari procedimenti/attività progettuali nella dirigente scolastica pro-tempore Maria Prodi a mezzo delle summenzionate determinazioni n. 23, 24, 25 del 28 marzo 2023;

VISTO Il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per il personale docente delle scuole ed istituti istruzione primaria e secondaria della provincia autonoma di Trento;

VISTO Il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente per il personale ATA delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria della provincia autonoma di Trento;

VISTA la legge provinciale n.7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL personale ATA 2008 “Incarichi aggiuntivi”;

VISTO l'art. 41 CCPL personale docente delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria della Provincia di Trento 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 Accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi”;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. n.1514 del 27.09.2024;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione Giudicatrice per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione dei percorsi/laboratori funzionali alla realizzazione di n.13 percorsi/laboratori individuati con determinazione del dirigente scolastico n.122 del 09/10/2024:

- PROF.SSA PRODI MARIA - DIRIGENTE SCOLASTICO con funzioni di presidente;

- SIG.RA MARCON VALERIA – COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO – settore gestione personale docente con funzioni di segretario verbalizzante – sostituto in caso di assenza/impedimento o potenziale situazione di conflitto di interesse successivamente insorta SIG.RA SIMON LUCILLA,
 - PROF. CATONI LORENZO – DOCENTE ISTRUZIONE SUPERIORE con funzioni di componente della Commissione giudicatrice – sostituto in caso di assenza/impedimento o potenziale situazione di conflitto di interesse successivamente insorta PROF. BRUNET LUCA.
2. di stabilire che i lavori della Commissione siano volti a verificare la correttezza delle procedure di candidatura (con riferimento al reclutamento del personale interno/esterno), a valutare il profilo professionale dei candidati, ad identificare quello idoneo e conforme ai criteri previsti nel rispettivo bando, e, in generale, ad espletare tutte le attività valutative inerenti ai progetti. I vari lavori della Commissione saranno verbalizzati;
 3. I lavori della Commissione sono a titolo gratuito e, pertanto, ai componenti non spettano compensi/emolumenti/indennità/rimborsi spese.
 4. Sono acquisite agli atti le dichiarazioni circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei singoli commissari
 5. di dare atto dell'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento come da determinazioni dirigenziali n. 29 del 15 marzo 2024 e n. 30 del 15 marzo 2024;
 6. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile