

Lettera di incarico

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439 62435

Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, Codice univoco UF006Y

e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.primiero@pec.provincia.tn.it



ICPR/2024/7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4- COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.1 - RECLUTAMENTO DI DOCENTI/ESPERTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR DAL TITOLO "FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CODICE AVVISO M4C112.1-2023- 1222 – CUP E14D23005550006
CORSO _____

Determinazione n. 75 dd. 05/07/2024

cap. 402245/2024 – Impegno n. _____ - 1 €1.342,00

Atto gestionale n. _____

"FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"**CODICE CUP E14D23005550006**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO, C.F. N. 90009790222 con sede legale in Primiero San Martino di C.zza, alla via delle Fonti n. 10, in persona della Dott.ssa Maria PRODI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- L'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di amministrativo esperto e di n. 1 incarico di amministrativo tutor per la realizzazione di n. 1 Corso _____ in ambito scolastico, allegato alla Determinazione del Dirigente Scolastico n. 64 del 13 giugno 2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 / CODICE PROGETTO M4C112.1-2023-1222-P-39409;
- il verbale di selezione prot. n. 6479-7.6 del 18 giugno 2024 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Determinazione del Dirigente Scolastico n. 41 del 20 aprile 2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25 giugno 2024 prot. n. 6707-7.6;
- la Determinazione del Dirigente Scolastico per il conferimento di incarico individuale, n. 75 del 07 giugno 2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione allegato alla Determinazione del Dirigente Scolastico n. 64 del 13 giugno 2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di amministrativo esperto e amministrativo tutor per la realizzazione di un Corso _____ in ambito scolastico (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 / CODICE PROGETTO M4C112.1-2023-1222- P-39409 CUP E14D23005550006;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la Determinazione del Dirigente Scolastico per il conferimento dell'incarico individuale n. 75 del 05 giugno 2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'amministrativo _____ nata a _____ il _____ C.F. _____, l'incarico di **amministrativo esperto** per il Corso _____ in ambito scolastico a favore dei dipendenti (Docenti, Personale di segreteria, Tecnici di laboratorio ed assistenti educatori), nell'ambito del progetto "formazione continua per la transizione digitale" CODICE CUP E14D23005550006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Compito dell'esperto sarà quello di tenere laboratori di formazione sul campo consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgeranno in presenza.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Lettera di incarico

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 17/07/2014.
6. L'incarico ha decorrenza dalla data odierna e scadenza entro il 31/08/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo **pari ad € 122,00** (Euro centoventidue/00) all'ora, importo inteso **lordo ente**, ad **€ 91,00** (Euro novantuno//00) all'ora **lordo dipendente**, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». Il compenso è computato su **n. 11 ore** complessive di attività per un corrispettivo pari a complessivi **€ 1.342,00 (euro milletrecentoquarantadue//00) lordo ente – € 1.001,00 (euro milleuno//00) lordo dipendente**.
9. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ed è computato su n. 11 ore complessive di attività ad un importo orario come da Unità di Costo Standard (UCS) pari ad € 122,00 (Euro centoventidue//00) lordo ente e ad € 91,00 (Euro novantuno//00) lordo dipendente.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Accettazione da restituire debitamente compilata e firmata;
- ii. Domanda di partecipazione alla selezione;
- iii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iv. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Irene Oliveri

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.

PER ACCETTAZIONE INCARICO

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE
UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE
DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - CODICE AVVISO M4C1I2.1-2023-1222 - CODICE PROGETTO
M4C1I2.1-2023-1222-P-39409 - CUP E14D23005550006

CORSO _____ – AMMINISTRATIVO ESPERTO

“FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”

CODICE CUP E14D23005550006

SOGGETTO CONFERENTE: ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO

Importo: € 1.342,00 (euro milletrecentoquarantadue) lordo ente – **€ 1.001,00** (euro milleuno//00) lordo
dipendente - **n. 11 ore di attività**

PERIODO SVOLGIMENTO PRESTAZIONE: DATA ODIERNA – 31 AGOSTO 2024

LUOGO E DATA

FIRMA
