

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439  
62435 Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE  
UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE  
DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO  
CODICE AVVISO M4C1I2.1-2023-1222 / CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-39409  
CUP E14D23005550006

ICPR/2024/2.4  
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 –  
INVESTIMENTO 2.1  
AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI N. 3 PERSONALE  
AMMINISTRATIVO PER LA COMUNITÀ DI PRATICHE NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR  
DAL TITOLO “FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” - CODICE AVVISO  
M4C1I2.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006**

Nell' ANNO 2024, addì 11 GIUGNO 2024

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.1 - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-39409 – Progetto “FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” C.U.P. E14D23005550006 di avvalersi, in linea con l'attività formativa programmata, della collaborazione di **n. 3 Personale amministrativo per la composizione della comunità di pratiche per un totale di n. 120 ore.**

**TENUTO CONTO** di dover in merito avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei summenzionati incarichi.

**VISTA** la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, che ha assegnato risorse a favore di tutte le istituzioni scolastiche ai fini della realizzazione di un sistema di formazione per la transizione digitale, a favore del personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

**VISTO** l'Allegato A al summenzionato Decreto, che definisce il riparto di risorse per ogni singola Istituzione scolastica;

**VISTO** il progetto “Formazione continua per la transizione digitale” - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006;

**VISTE** le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 28 febbraio 2024 e n. 9 del Consiglio dell'Istituzione del 12 marzo 2024, recanti l'approvazione del summenzionato progetto;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà quindi ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**RILEVATO** nello specifico che, ai sensi del comma III° dell'art 39 novies “Incompatibilità, divieto di

cumulo e durata" della L.P. 23/90 "Gli incarichi possono essere affidati per una durata massima di un anno, assicurando la rotazione degli stessi. Il provvedimento di autorizzazione a contrarre può tuttavia, motivatamente, disporre l'affidamento di un nuovo incarico allo stesso soggetto o la previsione di una durata superiore all'anno in ragione delle caratteristiche della prestazione richiesta";

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTA** la Legge provinciale del 30 maggio 2014, n. 4, recante "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5";

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** l'Accordo di concessione TNIC810009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-39409 dd. 23 febbraio 2024 (ns. Prot. 2830/7.6 dd. 15/03/2024) sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e dal Soggetto attuatore, Istituzione scolastica "PRIMIERO" – codice meccanografico TNIC810009 - C.F. 90009790222, rappresentato da Maria Prodi in qualità di legale rappresentante;

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino in particolare in riferimento agli articoli 22, 23 e 24 che disciplinano la competenza degli organi nell'adozione dei rispettivi atti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

**VISTO** il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 66 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 quantifica in € 49.493,28 la somma massima per la realizzazione del progetto;

**VISTO** l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto "FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006.

**VISTO** la propria determinazione di avvio del progetto e di formale assunzione a bilancio n. 30/2024 del 15/03/2024;

**VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 10.920,00

Laboratori di formazione sul campo € 28.828,80

Comunità di pratiche per l'apprendimento € 9.744,48

Totale € 49.493,28

**VISTE** le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4, verbale n.5 del 28 febbraio 2024 di adesione ai progetti PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 4 del 28.02.2024 di adesione ai progetti PNRR;

**CONSIDERATO** che si rende necessario selezionare personale docente/esperto e personale amministrativo interno all'amministrazione scolastica a cui affidare i vari compiti definiti nell'ambito del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per ciascuno dei percorsi individuati è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del merito del 7 dicembre 2023,

**VISTO** l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul pubblico impiego D.Leg.vo n. 165 del 30.03.2001;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la legge provinciale n. 7 del 03.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

**VISTO** l'art. 39 quinquies e ss. che sancisce e disciplina "che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** La Legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

**RICHIAMATA** la succitata determinazione n. 30 dd. 15 marzo 2024, nell'ambito della quale la dott.ssa Maria Prodi è stata nominata Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del progetto medesimo;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, in particolare l'art 11 rubricato "Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici", commi 1 e 2 bis;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48 Leg;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

**RICHIAMATO** il vigente progetto d'Istituto Triennale;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio finanziario e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 21/12/2023 inviato al Servizio Istruzione della PAT con nota Prot. 14242/5.1 di data 27/12/2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 121;

**PRESO ATTO** che l'Unità di Costo Standard (UCS) per singola unità oraria è pari ad € 34,00 all'ora da intendersi quale corrispettivo lordo.

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività in analisi, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione di personale interno all'Istituzione → Lettera di Incarico.

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Maria Prodi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto e allegati alla presente;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Prodi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTI** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento);

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento all'art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

**VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato alla presente, da intendersi parte integrante e sostanziale della stessa;

- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO** l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014;
- VISTA** la nomina di una Commissione di valutazione con determinazione n. 41 del 20 aprile 2024;
- STABILITO** che i corrispettivi verranno erogati compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- PRESO ATTO** delle vigenti modalità retributive del personale dipendente in servizio presso le Istituzioni scolastiche provinciali, che implicano la lavorazione e l'erogazione dei cedolini stipendiali stessi da parte della PAT (Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità);
- VISTO** che nelle Istruzioni operative è prevista la nomina della Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;
- CONSIDERATO** che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- CONSIDERATO** che, in armonia con la propria determinazione n. 30 dd. 15/03/2024, per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa tutti i requisiti previsti dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.P. 23/1992;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e della normativa provinciale vigente in materia;

## DETERMINA

1. di assumere, per la presente e specifica procedura selettiva, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della L.P. 23/1992;
2. di avviare la procedura di selezione finalizzata al conferimento a **PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO di n. 3 incarichi individuali per la formazione della Comunità di Pratiche per un totale di n. 120 ore** nell'ambito del progetto "FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006;
3. Di stabilire che i relativi criteri di valutazione siano definiti negli avvisi pubblici che rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determina;
4. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato sul sito istituzionale nella specifica sezione. Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n.23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile