


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DI PRIMIERO**

 Via delle Fonti 10, 38054, loc. Transacqua, Primiero San Martino di Castrozza (TN) Tel. 0439
62435 Fax 0439 762466 C.F. 90009790222, e-mail: segr.icprimiero@scuole.provincia.tn.it


PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE
UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE
DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO
CODICE AVVISO M4C112.1-2023-1222 / CODICE PROGETTO M4C112.1-2023-1222-P-39409
CUP E14D23005550006

ICPR/2024/2.4
Repertorio Determine del Dirigente Scolastico

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 –
INVESTIMENTO 2.1
CONFERIMENTO INCARICHI E AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA
REALIZZAZIONE DI N. 1 CORSO VIDEOMAKER E DI N. 1 CORSO EXCEL
PRINCIPIANTI/INTERMEDIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR DAL TITOLO
"FORMAZIONE CONTINUA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" - CODICE AVVISO M4C112.1-
2023-1222 – CUP E14D23005550006**

Nell' ANNO 2024, addì 14 maggio 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO della procedura di selezione in corso nell'ambito del progetto PNRR 2.1 denominato
"Formazione continua per la transizione digitale" - CUP E14D23005550006, ai fini
dell'individuazione di n. 1 Figura di docente Esperto e n. 1 Figura di docente Tutor per la
realizzazione di n. 1 Corso Videomaker della durata di n. 10 ore destinato al personale
docente e amministrativo interno e di n. 1 Figura di docente Esperto e n. 1 figura di docente
Tutor per la realizzazione di n. 1 Corso Excel Principianti e Intermedio della durata di n. 11 ore
destinato al personale docente e amministrativo interno;

VISTA la propria determinazione n. 41 del 20 aprile 2024 di nomina della Commissione di
valutazione delle istanze pervenute;

VISTA la propria determinazione n. 42 del 20 aprile 2024 di avvio delle succitate procedure
selettive;

VISTA la graduatoria definitiva dd. 09/05/2024 (decreto Prot. 4849/7.6) relativa al bando di
selezione di docente e tutor per un corso da videomaker e pubblicata nell'apposita sezione
dell'albo istituzionale on line ai fini della trasparenza;

VISTA la graduatoria definitiva dd. 09/05/2024 (decreto Prot. 4848/7.6) relativa al bando di
selezione di docente e tutor per un corso di excel base ed intermedio e pubblicata
nell'apposita sezione dell'albo istituzionale on line ai fini della trasparenza;

DATO ATTO del regolare svolgimento delle operazioni poste in essere dalla commissione, ai fini
della graduazione delle istanze pervenute, sia sotto il profilo formale che sostanziale (verbali
Prot. 4427 e 4428 dd. 30 aprile 2024);

PRESO ATTO del decorso del termine di 5 gg. per la presentazione di reclami avverso le graduatorie
e che nessun reclamo è pervenuto alla Scrivente;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, che ha assegnato risorse a favore di tutte le istituzioni scolastiche ai fini della realizzazione di un sistema di formazione per la transizione digitale, a favore del personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

VISTO l'Allegato A al summenzionato Decreto, che definisce il riparto di risorse per ogni singola Istituzione scolastica;

VISTO il progetto “Formazione continua per la transizione digitale” - codice avviso M4C1I2.1-2023-1222 – CUP E14D23005550006;

VISTE le delibere del Collegio Docenti Unitario n. 4 del 28 febbraio 2024 e n. 9 del Consiglio dell'Istituzione del 12 marzo 2024, recanti l'approvazione del summenzionato progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà quindi ad individuare le figure richieste attraverso procedure di ricognizione del personale interno all'Istituzione;

RILEVATO nello specifico che, ai sensi del comma III° dell'art 39 novies “Incompatibilità, divieto di cumulo e durata” della L.P. 23/90 “Gli incarichi possono essere affidati per una durata massima di un anno, assicurando la rotazione degli stessi. Il provvedimento di autorizzazione a contrarre può tuttavia, motivatamente, disporre l'affidamento di un nuovo incarico allo stesso soggetto o la previsione di una durata superiore all'anno in ragione delle caratteristiche della prestazione richiesta”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la Legge provinciale del 30 maggio 2014, n. 4, recante “Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5”;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO l'Accordo di concessione TNIC810009 - M4C1I2.1-2023-1222-P-39409 dd. 23 febbraio 2024 (ns. Prot. 2830/7.6 dd. 15/03/2024) sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e dal Soggetto

attuatore, Istituzione scolastica "PRIMIERO" – codice meccanografico TNIC810009 - C.F. 90009790222, rappresentato da Maria Prodi in qualità di legale rappresentante;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino in particolare in riferimento agli articoli 22, 23 e 24 che disciplinano la competenza degli organi nell'adozione dei rispettivi atti;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

VISTO il decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche n. 66 del 12.04.2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIM n. 66 del 12 aprile 2023 quantifica in € 49.493,28 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:
Percorsi di formazione sulla transizione digitale € 10.920,00
Laboratori di formazione sul campo € 28.828,80
Comunità di pratiche per l'apprendimento € 9.744,48
Totale € 49.493,28;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni operative per la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 141549 del 7 dicembre 2023;

VISTO l'art. 7 "gestione delle risorse umane" del T.U. sul pubblico impiego D.Leg.vo n. 165 del 30.03.2001;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 03.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 39 quinquies e ss. che sancisce e disciplina "che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante le "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA La Legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

RICHIAMATA la succitata determinazione n. 30 dd. 15 marzo 2024, nell'ambito della quale la dott.ssa Maria Prodi è stata nominata Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione del progetto medesimo;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, in particolare l'art 11 rubricato "Codice Unico di Progetto degli investimenti pubblici", commi 1 e 2 bis;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTA la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48 Leg;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

RICHIAMATO il vigente progetto d'Istituto Triennale;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio finanziario 2024 e relativi allegati, approvato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 5 del 21/12/2023 e dalla Giunta provinciale con delibera n. 503 del 12/04/2024;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 121;

PRESO ATTO che l'Unità di Costo Standard (UCS) per singola unità oraria è pari ad € 122,00 all'ora per il Docente Esperto e di € 34,00 all'ora per il Docente Tutor, da intendersi quale corrispettivo lordo;

CONSIDERATO che i soggetti individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività in analisi, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che tramite Avviso pubblico di selezione, reso noto sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani", sono state acquisite le candidature espresse;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Maria Prodi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione Prot. 5056/7.6 del 14/05/2024;

VISTI il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 con particolare riferimento all'art. 10 (Funzioni e compiti del responsabile del procedimento);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTA la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTE le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

VISTO l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*";

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 2 febbraio 2024;

STABILITO che i corrispettivi verranno erogati compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;

PRESO ATTO delle vigenti modalità retributive del personale dipendente in servizio presso le Istituzioni scolastiche provinciali, che implicano la lavorazione e l'erogazione dei cedolini stipendiali stessi da parte della PAT (Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità);

CONSIDERATO che, in armonia con la propria determinazione n. 30 dd. 15/03/2024, per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento la sottoscritta

dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa tutti i requisiti previsti dalla Legge n. 241/1990 e dalla L.P. 23/1992;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e della normativa provinciale vigente in materia;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di dare atto delle **graduatorie definitive** di cui ai decreti Prot. 4848/7.6 e Prot. 4849/7.6 dd. 9 maggio 2024;
2. di conferire un incarico aggiuntivo avente ad oggetto la realizzazione di **n. 1 corso di VIDEOMAKER della durata di n. 10 ore** destinato al personale docente interno e al personale amministrativo interno all'Istituzione secondo le condizioni stabilite nell'avviso di selezione di cui alla determinazione dirigenziale n. 42 dd. 20/04/2024, ai seguenti docenti:
 - **ESPERTO** → **prof. MENGARDA MASSIMO**, nato a Borgo Valsugana (TN) il 02.06.1997 C.F. MNGMSM97H02B006T, per un importo pari a **€ 1.220,00** (millediecentoventi//00) **lordo ente - € 910,00** (novecentodieci//00) **lordo dipendente**, a carico dell'esercizio finanziario 2024. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ed è computato su n. 10 ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 122,00 (centoventidue//00) lordo ente e ad € 91,00 (novantuno//00) lordo dipendente;
 - **TUTOR** → **prof. TRABUCCO DIEGO**, nato a Trento (TN) il 02.10.1971 C.F. TRBDGI71R02L378C, per un importo pari a **€ 340,00** (trecentoquaranta//00) **lordo ente - € 250,00** (duecentocinquanta//00) **lordo dipendente**, a carico dell'esercizio finanziario 2024. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ed è computato su n. 10 ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 34,00 (trentaquattro//00) lordo ente e ad € 25,00 (venticinque//00) lordo dipendente;
3. di conferire un incarico aggiuntivo avente ad oggetto la realizzazione di **n. 1 corso di EXCEL PRINCIPIANTI E INTERMEDIO della durata di n. 11 ore** destinato al personale docente interno e al personale amministrativo interno all'Istituzione secondo le condizioni stabilite nell'avviso di selezione di cui alla determinazione dirigenziale n. 42 dd. 20/04/2024, ai seguenti docenti:
 - **ESPERTO** → **prof. TRABUCCO DIEGO**, nato a Trento (TN) il 02.10.1971 C.F. TRBDGI71R02L378C, per un importo pari a **€ 1.342,00** (milletrecentoquarantadue//00) **lordo ente - € 1.001,00** (milleuno//00) **lordo dipendente** a carico dell'esercizio finanziario 2024. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ed è computato su n. 11 ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 122,00 (centoventidue//00) lordo ente e ad € 91,00 (novantuno//00) lordo dipendente;
 - **TUTOR** → **prof.ssa LOSS ELIANA**, nata a Susa (TO) il 05/03/1974 C.F. LSSLNE74C45L013C, per un importo pari a **€ 374,00** (trecentosettantaquattro//00) **lordo ente - € 275,00** (duecentosettantacinque//00) **lordo dipendente**, a carico dell'esercizio finanziario 2024. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ed è computato su n. 11 ore complessive di attività ad un importo orario pari ad € 34,00 (trentaquattro//00) lordo ente e ad € 25,00 (venticinque//00) lordo dipendente;
4. di autorizzare contestualmente e a tale fine un **impegno cumulativo a favore della Provincia Autonoma di Trento**, C.F. e P.IVA 00337460224, avente sede legale in Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento (TN), ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai docenti interni per un importo totale pari a **€ 3.276,00** (tremladuecentosettantasei//00) a carico della **prenotazione fondi n. 4028972 – pos. 1 (e.f. 2024)** assunta a carico del **capitolo 402245 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE"** del Bilancio finanziario gestionale 2024/2026;
5. di procedere alla sottoscrizione delle Lettere di incarico con i summenzionati dipendenti;
6. di impegnarsi a comunicare al competente Servizio/Ufficio della Provincia Autonoma di Trento i compensi spettanti ai soggetti incaricati ai fini della liquidazione dei medesimi, che

potranno essere proporzionalmente ridotti a fronte di un numero inferiore di ore effettivamente prestate;

7. di pubblicare le risultanze del presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Consulenti e collaboratori" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 e s.m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78//Leg. dd. 26 marzo 1998;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Prodi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile